

DEZE BEPERKTE VOLMACHT

is verleend op: _____ 20 _____

Ik/Wij (naam van de cliënt): _____ (de 'Cliënt')

benoem/benoemen hierbij (naam van de Gevolmachtigde): _____ (de 'Gevolmachtigde')

benoem/benoemen hierbij (rekeningnummer van de Gevolmachtigde): _____

inzake IG Markets Rekeningnummer (rekeningnummer invullen voor de rekening(en) waarover de Cliënt volmacht wenst te verlenen): _____ (de 'Rekening')

OM ALS GEVOLMACHTIGDE VAN DE CLIËNT OP TE TREDEN VOOR DE VOLGENDE DOELEINDEN

1. het namens de Cliënt aangaan, aanpassen en sluiten van transacties bij IG Markets Limited (de '**Firma**') en het namens de Cliënt plaatsen, bewerken en verwijderen van opdrachten van welke aard dan ook en al dan niet verbonden aan bestaande nog openstaande transacties op de Rekening;
2. het bepalen, bewerken en verwijderen van alle handelsvoorkeuren voor de Rekening, waaronder begrepen doch niet beperkt tot, het inschakelen van trailing stops en het vaststellen van roll instructions;
3. In relatie tot uw aandelenrekening(en), om instructies te geven voor het kopen of verkopen van instrumenten op welke Rekening dan ook, namens de cliënt en om alle handelsvoorkeuren in te stellen, aan te passen en te verwijderen met betrekking tot elke Rekening;
4. het namens de Cliënt aangaan van overeenkomsten met de Firma met betrekking tot op de Rekening gedane transacties, waaronder begrepen doch niet beperkt tot, click wrap agreements, dealing from charts, exchange agreements;
5. het namens de Cliënt communiceren met de Firma inzake eventuele klachten of geschillen die de Cliënt over of met de Firma heeft met betrekking tot de Rekening;
6. het overmaken van gelden tussen de Rekening(en) en tussen eventuele andere rekeningen die de Cliënt bij de Firma aanhoudt. Ter voorkoming van enig misverstand: het is de Gevolmachtigde niet toegestaan de Firma opdracht te geven geld over te maken naar of te ontvangen van (een) rekening(en) buiten de Firma;
7. het namens de Cliënt accepteren van wijzigingen in de algemene voorwaarden van de Firma, waaronder begrepen het klantenovereenkomst van de Firma.

OP DE DOOR DE CLIËNT IN DE VOORGAANDE PARAGRAAF AAN DE GEVOLMACHTIGDE VERLENDE VOLMACHT ZIJN DE VOLGENDE VOORWAARDEN VAN TOEPASSING

1. De Gevolmachtigde erkent de beperkte aard van deze Volmacht, zoals uiteengezet in de voorgaande paragraaf, en de Gevolmachtigde gaat ermee akkoord geen handelingen te verrichten die buiten de reikwijdte van de hierin verleende volmacht zouden kunnen vallen. De Gevolmachtigde vrijwaart de Firma en blijft haar vrijwaren tegen alle mogelijke door de Firma geleden verliezen en/of schade of gemaakte onkosten als gevolg van: (i) het door de Firma uitvoeren van opdrachten van de Gevolmachtigde die buiten de reikwijdte van de hierin verleende volmacht vallen; of (ii) schending door de Gevolmachtigde van een of meer voorwaarden van deze Volmacht.
2. De vraag of de Gevolmachtigde uit hoofde van deze Volmacht al dan niet de bevoegdheid heeft naar eigen inzicht namens de Cliënt te handelen, dient afzonderlijk tussen de Gevolmachtigde en de Cliënt te worden geregeld. De Firma is niet verplicht de Cliënt of de Gevolmachtigde te verzoeken hierover informatie te verstrekken en de Gevolmachtigde stemt ermee in te handelen binnen de door de Cliënt aan de Gevolmachtigde verleende bevoegdheden.
3. De Gevolmachtigde erkent dat op de Rekening en alle op de Rekening gedane transacties het klantenovereenkomst van de Firma van toepassing is en de Gevolmachtigde stemt ermee in bij zijn betrekkingen met de Firma namens de Cliënt te voldoen en gebonden te zijn aan het klantenovereenkomst van de Firma.
4. Acceptatie door de Firma van deze Volmacht geschiedt alleen als de Gevolmachtigde op persoonlijke titel een rekening opent bij de Firma en deze rekening aanhoudt gedurende de gehele periode waarin hij voor de Cliënt uit hoofde van deze Volmacht als agent optreedt. De Gevolmachtigde is niet verplicht geld op deze privérekening te storten en de Gevolmachtigde is evenmin verplicht transacties te doen met gelden van deze privérekening.
5. De Cliënt machtigt de Firma hierbij alle mondelinge of schriftelijke opdrachten inzake de Rekening die de Gevolmachtigde aan de Firma geeft, te accepteren. De Firma is niet verplicht de Cliënt of enig ander persoon te informeren alvorens dergelijke opdrachten uit te voeren.
6. De Cliënt bekrachtigt en aanvaardt volle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle door de Gevolmachtigde aan de Firma gegeven opdrachten (en voor alle transacties die mogelijk als gevolg hiervan zijn gedaan) en zal de Firma vrijwaren en gevrijwaard houden tegen alle mogelijke door de Firma geleden verliezen en/of schade of gemaakte onkosten ten gevolge van het door de Firma uitvoeren van dergelijke opdrachten.

Deze vrijwaring is van kracht:

- ongeacht de omstandigheden waaronder dergelijke verliezen en/of schade is geleden of onkosten zijn gemaakt;
- ongeacht de kennis, handelingen of nalatigheid van de Firma met betrekking tot een andere rekening die door een andere persoon of lichaam (met inbegrip van de Gevolmachtigde) bij de Firma wordt aangehouden.

De Cliënt stemt er tevens mee in dat deze vrijwaring zich uitstrekt tot door de Firma geleden verliezen en/of schade door en onkosten gemaakt voor het herstellen van door de Gevolmachtigde gegeven onjuiste of verkeerde opdrachten die hebben geresulteerd in een transactie die, ter bescherming van de Firma of haar andere Cliënten of uit overwegingen van marktintegriteit, moet worden teruggedraaid.

7. De Firma stelt de Cliënt hierbij in kennis dat de Gevolmachtigde geen werknemer, agent of vertegenwoordiger van de Firma is en tevens dat de Gevolmachtigde geen enkele volmacht heeft om namens de Firma op te treden of de Firma op welke wijze dan ook te binden.
8. Tenzij de Cliënt de Firma anderszins informeert, is het de Firma toegestaan om van tijd tot tijd direct contact op te nemen met de Gevolmachtigde inzake de Rekening.
De Cliënt stemt hiermee in en de Gevolmachtigde gaat ermee akkoord om dergelijke contacten onmiddellijk aan de Cliënt te melden. Door de Firma aan de Gevolmachtigde gezonden berichten worden geacht door de Cliënt te zijn ontvangen op hetzelfde tijdstip als dat zij door de Gevolmachtigde zijn ontvangen.
9. De Cliënt stemt ermee in dat de Firma aan de Gevolmachtigde alle gegevens verstrekt die de Firma ten aanzien van de Rekening onder zich houdt, met inbegrip van persoonlijke informatie ten aanzien van de Cliënt die de Firma onder zich houdt, en machtigt de Firma dit te doen.
10. De Cliënt erkent en aanvaardt dat de Firma, waar deze een elektronisch of online handelssysteem aan de Gevolmachtigde aanbiedt, het recht maar niet de verplichting heeft limieten, beheersingsmechanismen, randvoorwaarden en/of andere maatregelen in te stellen ten einde het gebruik van het systeem door de Gevolmachtigde te beheersen. De Cliënt aanvaardt dat, indien de Firma ervoor kiest dergelijke limieten of beheersingsmechanismen niet in te stellen ten aanzien van de

door Gevolmachtigde te voeren handel of indien deze limieten of beheersingsmechanismen tekortschieten, de Firma geen toezicht of controle uitoefent ten aanzien van door de Gevolmachtigde gegeven instructies en de Cliënt aanvaardt ten volle de aansprakelijkheid die in dergelijke omstandigheden voortvloeit uit de handelingen van de Gevolmachtigde.

11. Indien de Cliënt deze volmacht wenst in te trekken of te wijzigen, dient de Cliënt de Firma hiervan schriftelijk in kennis te stellen. Deze kennisgeving treedt niet eerder dan na twee werkdagen na ontvangst daarvan door de Firma in werking (tenzij de Firma de Cliënt mededeelt dat een kortere termijn geldt). De Cliënt erkent dat hij verantwoordelijk blijft voor alle instructies die aan de Firma zijn gegeven voordat de intrekking/wijziging in werking trad en dat hij verantwoordelijk blijft voor alle schade die ontstaat als gevolg van op dat moment nog openstaande transacties.
12. Het staat de Firma vrij, geheel ter eigen beoordeling, te besluiten dat door de Gevolmachtigde gegeven instructies met betrekking tot de Rekening niet langer worden aanvaard. Indien de Firma dit besluit, dient de Cliënt hiervan op redelijke termijn in kennis te worden gesteld. De Firma hoeft niet in details te treden ten aanzien van de redenen voor het besluit niet langer instructies van de Gevolmachtigde te aanvaarden, maar ter voorkoming van enig misverstand: deze redenen kunnen betrekking hebben op de persoonlijke omgang van de Gevolmachtigde met de Firma, met inbegrip van maar niet beperkt tot enige schuld die de Gevolmachtigde heeft jegens de Firma op zijn eigen rekening.
13. Deze Akte wordt beheerst door en uitgelegd naar het recht van Engeland en Wales en de partijen onderwerpen zich hierbij onherroepelijk aan de bevoegdheid van de Engelse rechter kennis te nemen van uit deze Akte voortvloeiende geschillen.
14. Deze Akte kan in tweevoud worden verleden, die tezamen hetzelfde rechtsgevolg zouden hebben als wanneer de Cliënt en de Gevolmachtigde hetzelfde document zouden hebben getekend. De Cliënt en/of de Gevolmachtigde kunnen een gepasseerd exemplaar van deze Akte aan de Firma overleggen middels telefax of door een ingescand exemplaar van de gepasseerde Akte aan de Firma te e-mailen, en overlegging van de Akte middels deze weg zal hetzelfde rechtsgevolg hebben als wanneer een origineel getekend exemplaar van deze Akte zou zijn overlegd.

**DEZE VOLMACHT WORDT ALS RECHTSKRACHT HEBBENDE AKTE VERLEDEN EN WORDT OVERLEGD EN WORDT VAN KRACHT
OP DE DATUM VAN DE LAATSTE HIERONDER GEZETTE HANDTEKENING.**

TE ONDERTEKENEN DOOR DE CLIËNT:

ONDERGETEKENDE, DE CLIËNT, GAAT AKKOORD MET DE HIERBOVEN UITEENGEZETTE VOORWAARDEN EN VERLIJDT EN OVERLEGT DEZE VOLMACHT BIJ WIJZE VAN RECHTSKRACHT HEBBENDE AKTE.

Gelieve Onderdeel **A.1** in te vullen als u een natuurlijk persoon bent

OF

Gelieve Onderdeel **A.2** in te vullen als u een onderneming bent

ONDERDEEL A.1: TEKEN HIER ALS U EEN NATUURLIJK PERSOON BENT

Naam van de Cliënt: _____

 Handtekening: _____ Datum: _____

TEN OVERSTAAN VAN

Naam van de Getuige: _____

Beroep: _____

Adres: _____

_____ Postcode: _____

 Handtekening: _____ Datum: _____

ONDERDEEL A.2: TEKEN HIER ALS U EEN ONDERNEMING BENT

Naam van de Onderneming: _____

ONDERTEKENAAR 1

Naam: _____

Functie: _____

 Handtekening: _____ Datum: _____

ONDERTEKENAAR 2

Naam: _____

Functie: _____

 Handtekening: _____ Datum: _____

Ondertekening dient plaats te vinden in de aanwezigheid van een Getuige. De getuige dient **onafhankelijk** te zijn en mag niet uw Gevolmachtigde (of een werknemer van uw Gevolmachtigde) zijn en mag geen lid van uw familie of uw partner zijn.

Ondertekenaar 1 moet een Bestuurder zijn.

Ondertekenaar 2 moet een Bestuurder of Bestuurssecretaris zijn.



Na invulling van bovenstaande gegevens gelieve:

- ☒ dit formulier te printen
- ☒ te ondertekenen (in de aanwezigheid van een onafhankelijke getuige als u een natuurlijk persoon bent)
- ☒ door uw gevolmachtigde te laten ondertekenen
- ☒ naar ons te retourneren

TE ONDERTEKENEN DOOR DE GEVOLMACHTIGDE:

ONDERGETEKENDE, DE GEVOLMACHTIGDE, GAAT AKKOORD MET DE HIERBOVEN UITEENGEZETTE VOORWAARDEN EN VERLIJDT EN OVERLEGT DEZE VOLMACHT BIJ WIJZE VAN RECHTSKRACHT HEBBENDE AKTE.

Gelieve Onderdeel **A.1** in te vullen als u een natuurlijk persoon bent

OF

Gelieve Onderdeel **A.2** in te vullen als u een onderneming bent

ONDERDEEL A.1: TEKEN HIER ALS U EEN NATUURLIJK PERSOON BENT

Naam van de Cliënt: _____

 Handtekening: _____ Datum: _____

TEN OVERSTAAN VAN

Naam van de Getuige: _____

Beroep: _____

Adres: _____

_____ Postcode: _____

 Handtekening: _____ Datum: _____

Ondertekening dient plaats te vinden in de aanwezigheid van een Getuige. De getuige dient onafhankelijk te zijn en mag niet uw Cliënt zijn en mag geen lid van uw familie of uw partner zijn.

ONDERDEEL A.2: TEKEN HIER ALS U EEN ONDERNEMING BENT

Naam van de Onderneming: _____

ONDERTEKENAAR 1

Naam: _____

Functie: _____

 Handtekening: _____ Datum: _____

ONDERTEKENAAR 2

Naam: _____

Functie: _____

 Handtekening: _____ Datum: _____

Ondertekenaar 1 moet een Bestuurder zijn.

Ondertekenaar 2 moet een Bestuurder of Bestuurssecretaris zijn.